

Утверждаю:  
Директор МБОУ Степношенталинской ООШ  
Г.С.Камалова  
Приказ №60 от 20.08.25 г.



**Дорожная карта (план работы) по подготовке к ГИА  
обучающихся 9 класса  
МБОУ Степношенталинской ООШ  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Организационно-методическая работа**

| <b>Сроки</b>            | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственный</b>  |
|-------------------------|---|---|
| в течение учебного года | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.<br>2..Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии» ,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025-2026 года, советы психолога, расписание экзаменов.<br>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса. | ЗДУВР<br><br>Отв. за работу официального сайта школы<br><br>ЗДУВР |

|              |   |                      |
|--------------|---|----------------------|
| сентябрь     | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025-2026 года.   | ЗДУВР                |
| декабрь-март | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА   | администрация        |
| апрель       | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Учителя-предметники, |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса   | Учителя-предметники  |
| май          | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА<br>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА<br>3. Организация дополнительных занятий для выпускников | ЗДУВР                |
| июнь         | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Учителя-преметники   |

## 2.Нормативные документы

| <b>Сроки</b>        | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные</b>                                 |
|---------------------|---|--|
| сентябрь<br>октябрь | Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА  | ЗДУР.  |
| декабрь<br>февраль  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.<br>2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.<br>3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы.<br>4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта).<br>5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА | Классный руководитель<br><br>ЗДУВР<br>Директор школы |
| май                 | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ  | Директор школы                                       |
| июнь                | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2026<br>2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.  | Администрация  |

### 3.Работа с педагогами

| <b>Сроки</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|--|---|
| август       | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.   | Учителя-предметники,<br>руководители МО                                 |
| сентябрь     | 1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.<br>2.Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.<br>3.Работа с классным руководителем:<br>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса.    | ЗДУВР   |
| октябрь      | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники   |
| ноябрь       | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:<br>- Работа с образцами бланков ОГЭ.<br>- Проведение административного и текущего контроля.<br>- Организация и технология проведения ГИА.<br>- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. | ЗДУВР   |
| декабрь      | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2026 году.<br>2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).   | Администрация   |
| январь       | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы.   | ЗДУВР   |
| февраль      | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2026.<br>2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.   | ЗДУВР   |
| март-май     | 1.Контроль подготовки к ГИА.<br>2.Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.  | Администрация школы<br>Кл. руководитель 9 класса<br>Учителя-предметники |

### 4.Работа с обучающимися 9 класса.

| Сроки                   | Содержание работы  | Ответственные                                   |
|-------------------------|--|---|
| в течение учебного года | 1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2026 году.<br>2.Консультации для подготовки к ОГЭ.<br>3.Тренировочные работы в 9 классе.  | Учителя-предметники,<br>кл. руководитель        |
| сентябрь                | 1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.<br>2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».   | Кл.руководитель 9 класса<br>Учителя-предметники |
| октябрь                 | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.<br>2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.   | Учителя-предметники                             |
| ноябрь                  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.<br>2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  | Учителя-предметники,<br>ЗДУВР                   |
| декабрь                 | 1.Работа с образцами бланков ответов ГИА.<br>2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  | Учителя-предметники                             |
| январь                  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году.<br>2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.<br>3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.<br>4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.<br>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам<br>6.Сбор заявлений на ОГЭ | ЗДУВР   |
| февраль                 | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9<br>2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  | Учителя-предметники,<br>руководители МО         |
| март                    | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.  | ЗДУВР   |
| апрель                  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9<br>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА.<br>3. Работа с демонстрационными версиями .<br>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.   | ЗДУВР   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| май | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> </ol> | Учителя-предметники , кл. руководитель 9 класса |
|-----|---|---|

### 5. Работа с родителями выпускников

| Сроки             | Содержание работы   | Ответственные                         |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| октябрь           | Родительское собрание по проведению ГИА- 2026   | Кл. руководитель,<br>ЗДУВР            |
| в течение года    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2026</li> <li>2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2026( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)</li> </ol> | Администрация школы                   |
| ноябрь            | 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году» (при необходимости )  |                                       |
| декабрь           | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.   | Кл. руководитель                      |
| январь<br>февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)     | Директор школы                        |
| март              | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .  | Учителя,<br>кл. руководитель 9 класса |
| апрель            | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости )   | ЗДУВР                                 |
| апрель-май        | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.   | Кл. руководитель                      |

## 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

| Сроки          | Содержание работы   | Ответственные |
|----------------|---|---------------|
| в течение года | 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.<br>2. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.<br>3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.<br>4. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.<br>5. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.<br>6. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.<br>7. Тренировочные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе с использованием бланков ответов.<br>8. Организация повторения в 9 классе | ЗДУВР         |

### График занятий по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год

| День недели    | Время занятия | Предмет        | ФИО учителя      |
|----------------|---------------|----------------|------------------|
| <b>9 класс</b> |               |                |                  |
| Понедельник    | 14.15-15.00   | Математика     | Шайхутдинов Ф.Г. |
| Вторник        | 14.15-15.00   | Русский язык   | Киямова С.М.     |
| Среда          | 14.15-15.00   | Татарский язык | Камалова Г.С.    |
| Четверг        | 14.15-15.00   | Обществознание | Камалов А.Ш.     |
| Пятница        | 14.15-15.00   | Физика         | Шайхутдинов Ф.Г. |

### Организация работы по подготовке к ГИА в каникулярное время

1. «Осенний профильный лагерь» в период осенних каникул – 28 октября – 05 ноября 2025 года
2. «Зимний профильный лагерь» в период зимних каникул – 04 – 10 января 2026 года
3. «Весенний профильный лагерь» в период весенних каникул – 28 марта - 05 апреля 2026 года

#### Участие в муниципальных тренировочных тестированиях

В соответствии с графиками и приказами отдела образования

#### Участие в тренировочных тестированиях РЦМКО

Участие по согласованию с родителями учащихся, по графику РЦМКО.

**Участие учащихся выпускного класса и учителей-предметников в обучающих семинарах –практикумах ИРО РТ, РЦМКО**

Участие в соответствии с графиками РОО.